



## Protokoll fört vid ESLS styrelsemöte 6 juni 2016

**Närvarande:** Bo Gustafsson, Charlotte Stelpe, Marie Lifvergren, Fredrik Lindemalm, Åsa Gustavsson, Helena Dunér, Carina Johansson och Sofie Bergkvist.

### 1. Dagordning

Kvällens dagordning godkändes

### 2. Justeringsperson

Till att justera kvällens protokoll valdes Charlotte S

### 3. Sekreterare

Till kvällens sekreterare valdes Sofie B

### 4. Föregående protokoll

Föregående protokoll godkändes och lades till handlingarna

### 5. Ekonomirapport

Carina J redogjorde för det ekonomiska läget

Carina J upprättar avtal mot Frykner och informerar Anette Persson

Uppdrag till Joakim Engborg att kontrollera uppgifter för tandborstförsäljning och redovisa detta på nästa styrelsemöte

Eva Erikssons deltagit vid SM. Startavgift och resa ska bekostas av klubben. Ev. ersättning för andra kostnader ska kontrolleras och tillföras policydokumentet och meddelas Eva E. Liknande regler ska gälla som för Lutra

Avtal med Eksjö energi har förlängts med 3 år

Garaget tömt och utflyttat. Carina J anmäler till I12 AB och kontrollera ang. ev. låsning av garaget

### 6. Övriga rapporter

#### Simning

Sebastian deltagar vid UGP

Mattias Falk kommer att sluta som tränare före hösten

Kommande tävlingar:

4 – 5 juni            UGP

#### Livräddning

---



## Protokoll fört vid ESLS styrelsemöte 6 juni 2016

### Motion

Ledarträff med grillning har genomförts

### Babysim

---

### Master/crawlkurs

Träning kommer att ske kl 17.00 – 19.00 vardagar v 24 - 34

### Svalan/Simba

Behov av byte av torkarblad. Bo G byter och ev. anskaffas de av Åsa G

### Utbildning

---

### Adm

---

## **7. Uppdragsuppföljning**

### Mitt i Prick

Inbjudan har sänts ut

### Aktivitetsrapportering

---

### Läger

Falkenberg 7 – 12 augusti

Marie L kallar till ett möte med berörda ledare/"kökspersonal"

### Uppvaktning och försäljning

---

### Hemsidan

Charlotte S och Marie L ska tillföra minnen och anekdoter

### Östsvenska Simförbundet

---

### SISU

---

### Funktionärsutbildning

---



## Protokoll fört vid ESLS styrelsemöte 6 juni 2016

### Simiaden

Förläggning bokad

Mikael Kullgren ska ta in kostnadsförslag för mat

Charlotte S bokar ytterligare 2 omklädningsrum i källaren

### 8. Beslut

Inga

### 9. Övrigt

#### 90 års jubileum

Styrelsen hjälper till att ordna och duka före/under/efter festen

### 10. Nästa styrelsemöte

Onsdag 24 augusti kl 18.30

Kaffeansvarig: Marie L

Eksjö 2016-06-01

Marie Lifvergren  
Ordförande

Sofie Bergkvist  
Sekreterare

Charlotte Stelpe  
Justerare